ИНСТРУКЦИЯ

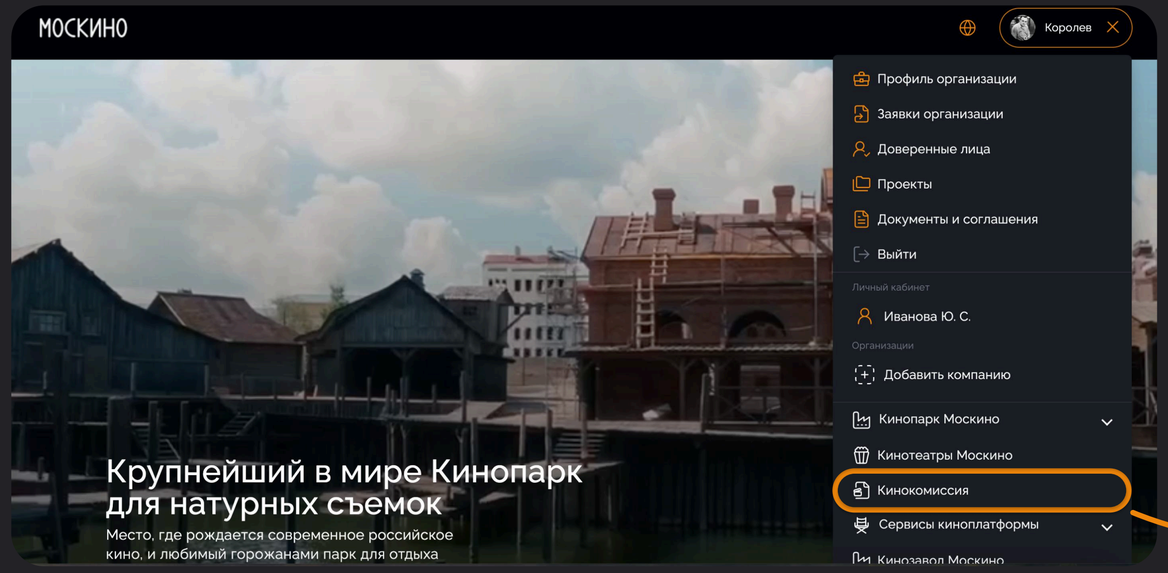
МОСКИНО

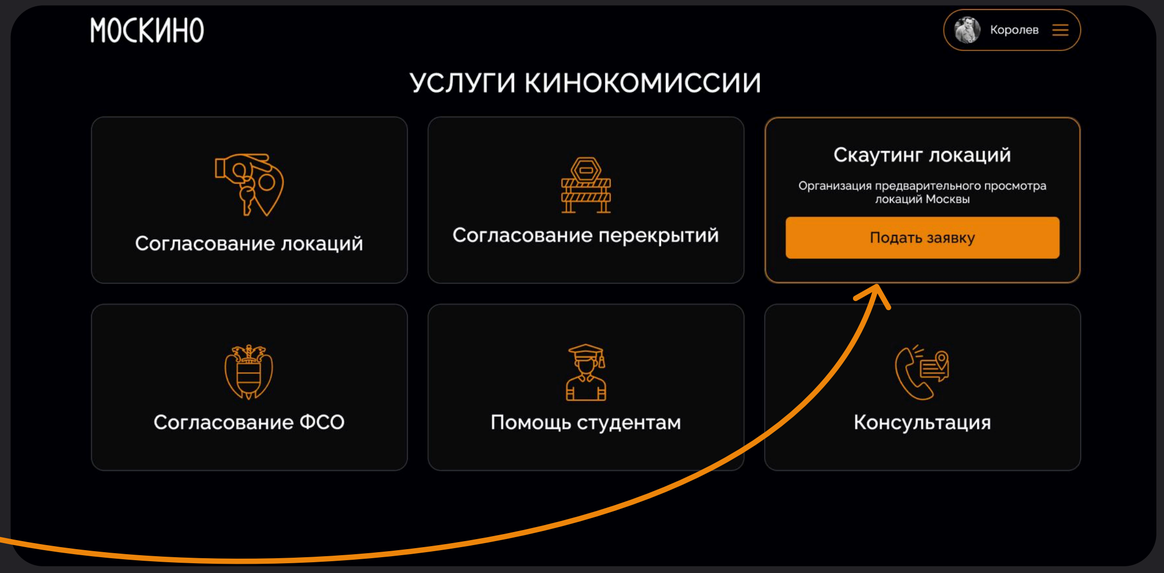
СКАУТИНГ ЛОКАЦИЙ ЧЕРЕЗ КИНОПЛАТФОРМУ МОСКИНО

1

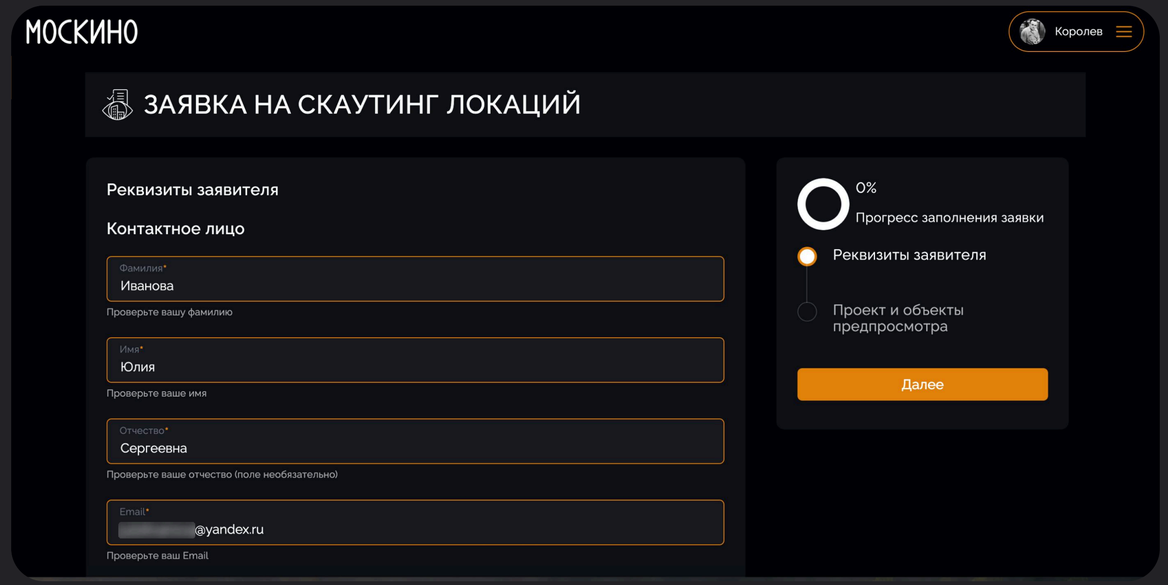
Шаблон заявки на скаутинг локаций находится:

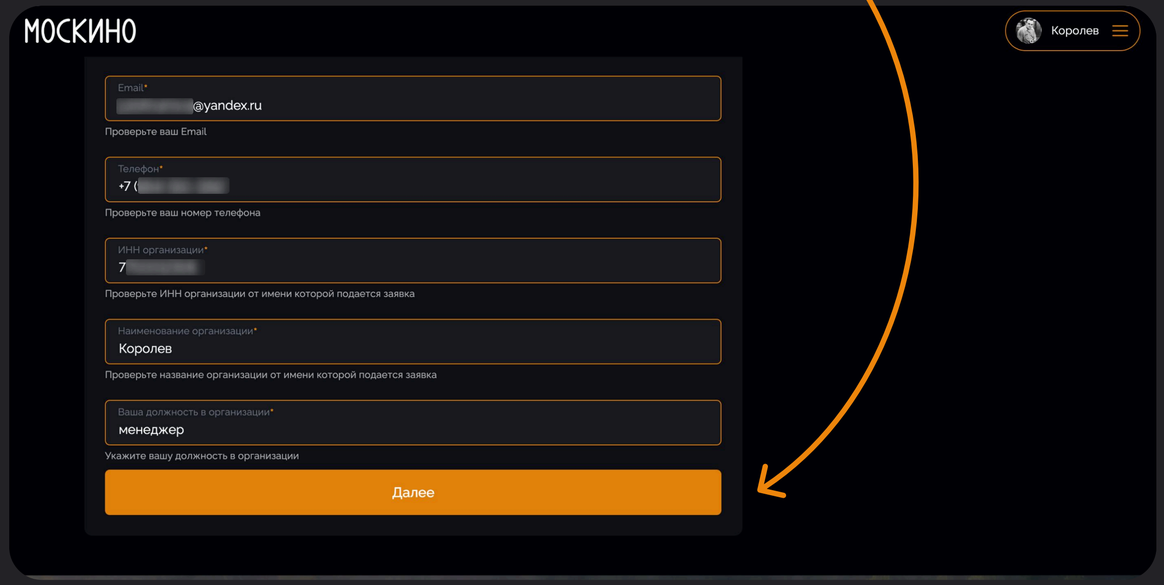
«Кинокомиссия» → **«Скаутинг локаций»** → **«Подать заявку»**





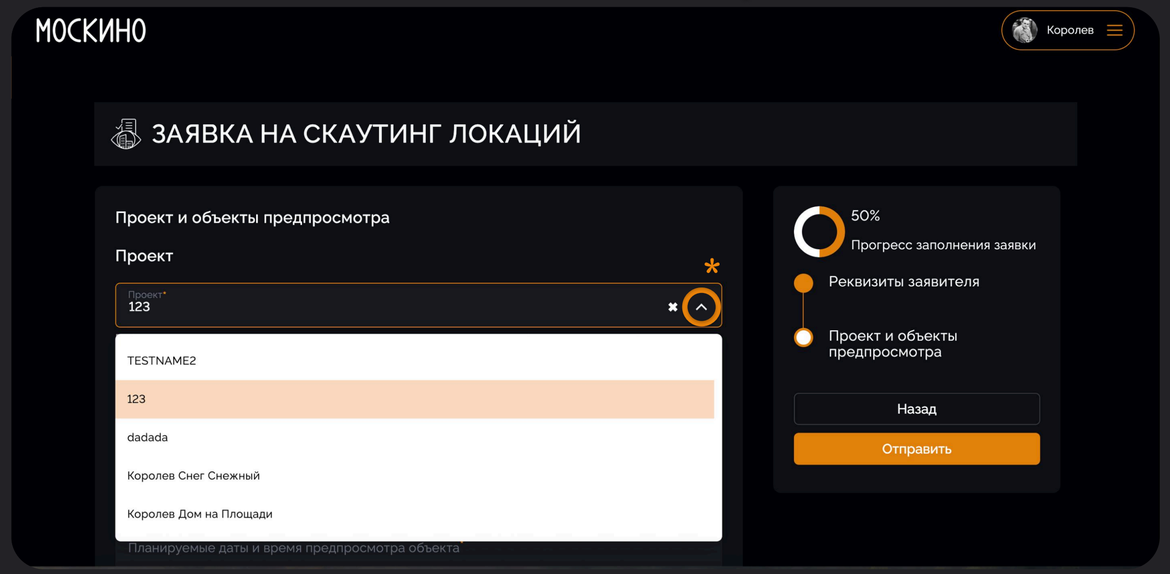
2 На открывшемся экране нужно проверить правильность отображенных автоматически данных и заполнить вручную поле **«Должность в организации». После этого** нажмите кнопку **«Далее»**



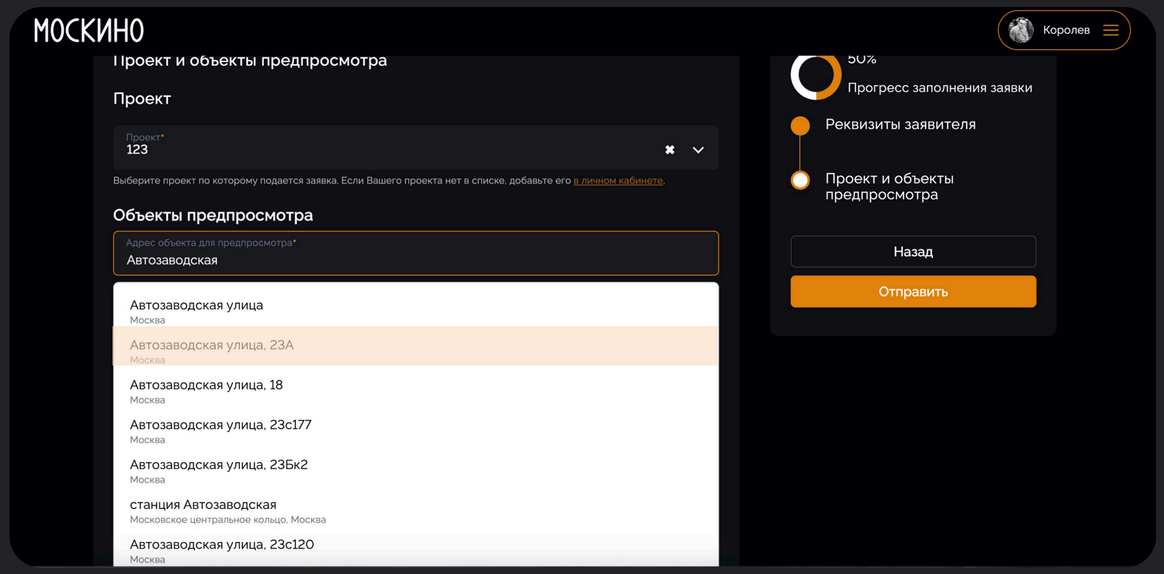


3 Последовательное заполнение всех полей заявки:

3.1 Нажмите на стрелочку в правой части поля **«Проект»*** и из открывшегося перечня выберите нужный проект организации



3.2 В поле **«Объекты предпросмотра»** начните вводить адрес интересующей Вас локации и из открывшегося меню выберите нужный адрес



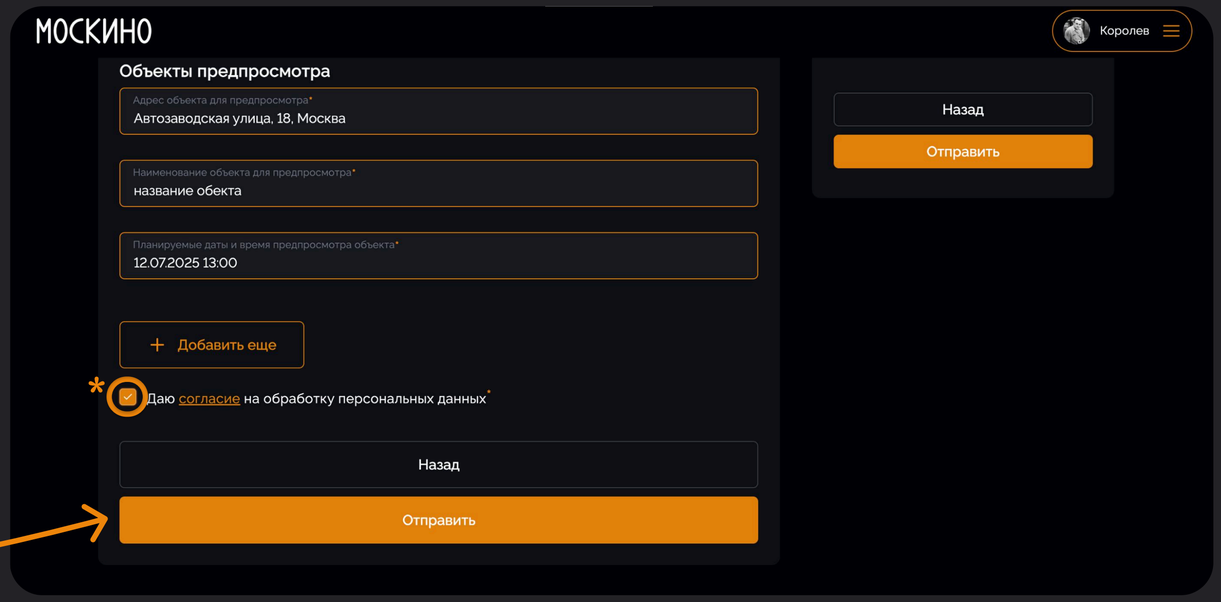
4

Поля **«Наименование объекта для предпросмотра»** и **«Планируемые даты и время предпросмотра объекта»** — заполняются вручную.

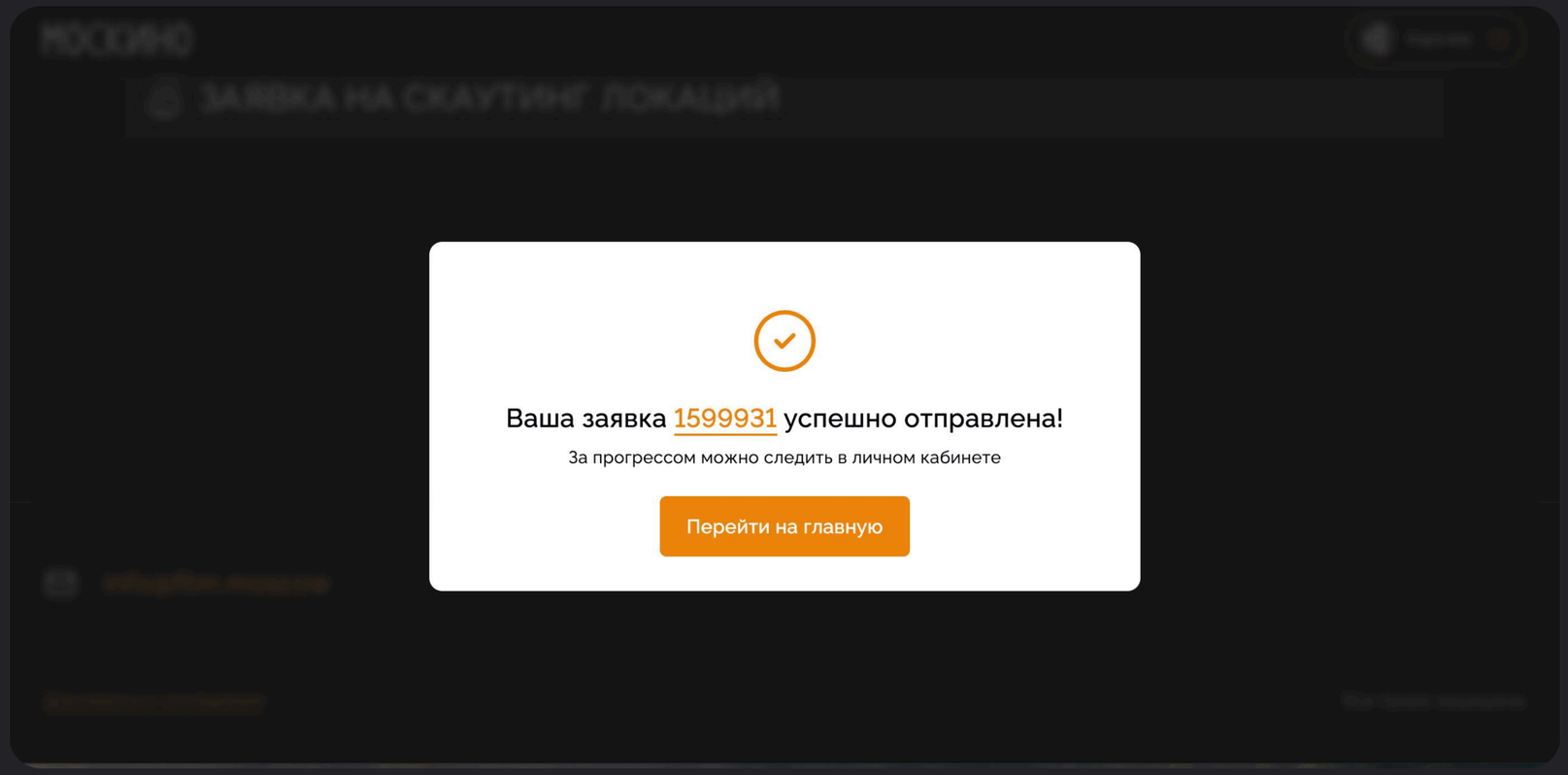
Далее нужно поставить галочку на предоставление согласия на обработку персональных данных *
и нажать кнопку **«Отправить»**

!

Если нужно в рамках одной заявки согласовать просмотр нескольких локаций нажмите кнопку **«Добавить еще»** и заполните данные по новой локации



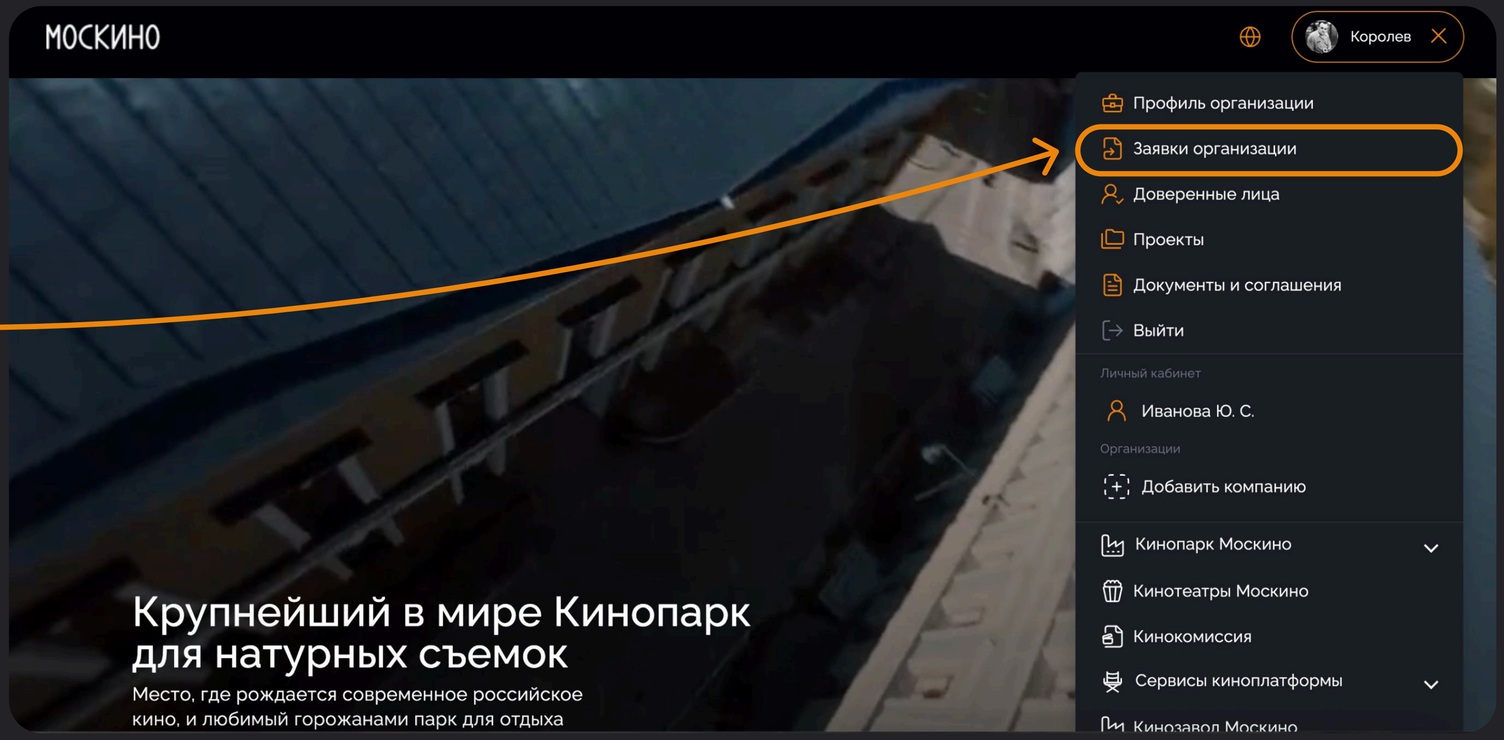
5 Подтверждение удачно созданной заявки является появившееся окно с присвоенным номером.
Также на почту будет направлено автоматическая отбивка с номером созданной заявки.



! Если не появилось окно с номером заявки и на почту не пришла отбивка — заявка в Кинокомиссию НЕ отправлена

6 В разделе **«Заявки организации»** вы будете видеть статус рассмотрения и согласования каждой поданной заявки. Также туда могут поступать сообщения с вопросами от Кинокомиссии, ответ на которые отправляется там же в заявке

Попасть во вкладку **«Мои заявки»** вы можете нажав на название вашей организации в правом верхнем углу главного экрана и выбрав поле **«Мои заявки»**

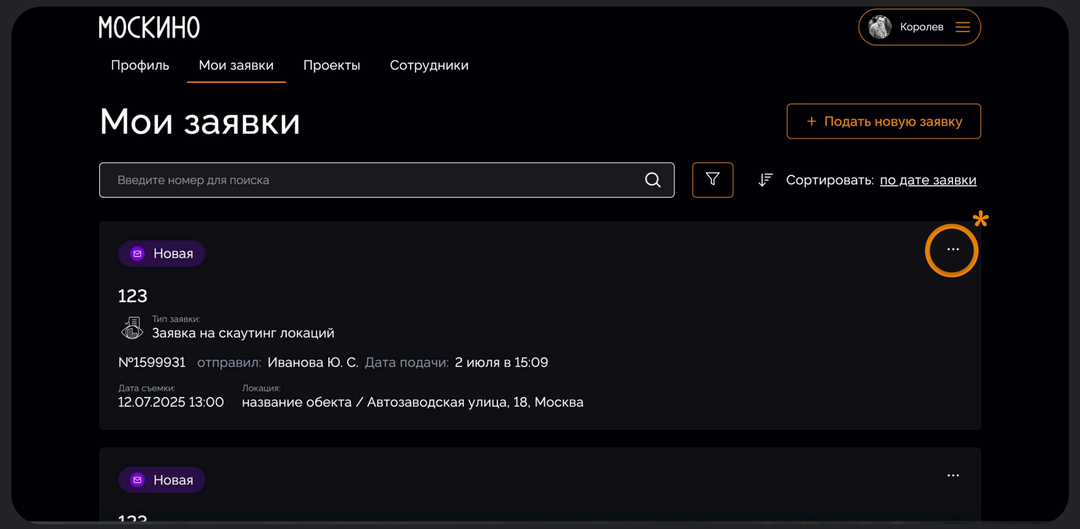


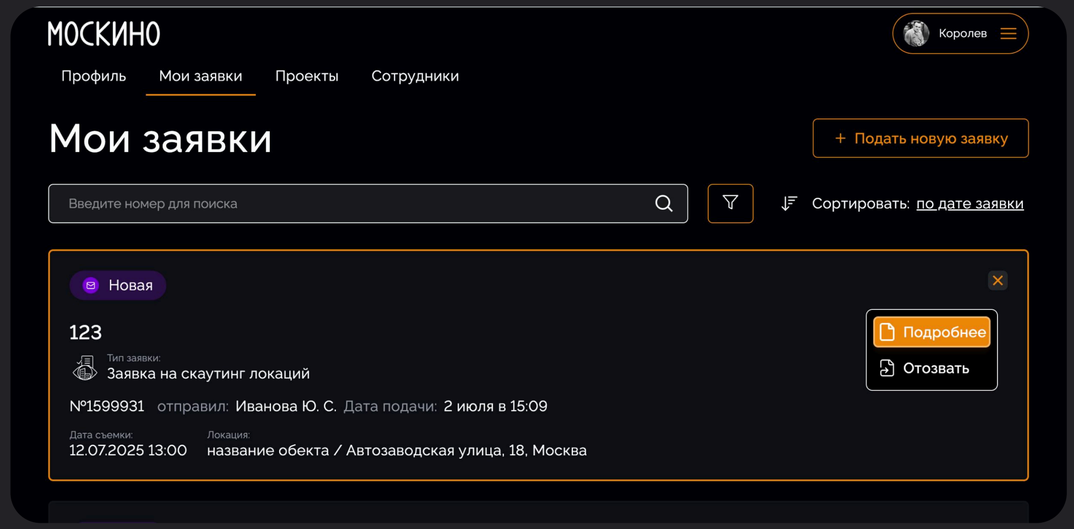
7 Для того, чтобы открыть заявку вам потребуется:

7.1 Из открывшегося списка выбрать подходящую заявку *

7.2 Нажать на три точки в правой части экрана (напротив текущего статуса заявки)

7.3 Выбрать поле **«Подробнее»**





8

Как только заявка поступает в работу менеджеру Кинокомиссии, в ней открывается диалоговое окно для коммуникации — **«Поддержка по заявке».**
Если в ходе рассмотрения заявки сотруднику кинокомиссии потребуется дополнение или разъяснение, он запросит его именно через диалоговое окно, о чем вам прийдет оповещение на электронную почту.
Предоставление ответа предполагается там же, в режиме чата.
Для отправки сообщения нажмите **«С**амолетик**»** в правом нижнем углу экрана *

